

Factura Pequeño Contribuyente

SINDY MARISOL, IPIÑA RECINOS

Nit Emisor: 72345381

SINDY MARISOL IPIÑA RECINOS

ALDEA IXBOBO CARRETERA zona 0, San Luis, PETEN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C65D5780-FB4F-4959-9467-84B2199A271B

Serie: C65D5780 Número de DTE: 4216277337

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:44:53

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:44:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024- 210-1-3-257 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29- 2024	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C65D5780, número de DTE 4216277337 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Sindy Marisol Ipiña Recinos, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-257 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2024. Conste. Peten, 31 de agosto de 2024.



(F)

Sindy Marisol Ipiña Recinos
DPI: 1600/21685-1709

(F)

Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722549589148

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 3:59 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:44:53
Emisor:	72345381
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SINDY MARISOL IPIÑA RECINOS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C65D5780-FB4F-4959-9467-84B2199A271B
Serie:	C65D5780
Número del DTE:	4216277337
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:44:5406:00C65D5780FB4F4959946784B2199A271B
Fecha de la consulta:	01/08/2024 15:59:45
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 03:59:50



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72345381
NOMBRE	SINDY MARISOL, IPIÑA RECINOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-257
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		BH-029-210-29-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sindy Marisol Ipiña Récinos
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Petén

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoye a la elaboración de tortitas de pollo con zanahoria, elaboración de mermelada de piña con naranja, elaboración de pollo estofado con arroz y hierbamora, elaboración de cortadas, elaboración de pan de harina de Ramon.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico y seguimiento a la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	<p>Apoye en la planificación de actividades para promover la seguridad alimentaria y nutricional de las familias CADER.</p> <p>Apoye mediante capacitaciones la promoción de una buena alimentación según etapas del ser humano con hiervas nativas que se producen en la comunidad complementado con el consumo de una fruta de temporada que se de en la comunidad.</p> <p>Apoye en el desarrollo de talleres de fomento de negocios alternativos mediante la elaboración de canastos de plástico, gelatinas</p>	100%	Finalizado

	de sabores para generar excedentes y crear recurso económico para brindar disponibilidad de alimentos		
3) Apoyo técnico en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoye en la elaboración de base de datos de familias participantes de CADER.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la actualización de los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoye en la Elaboración y formulación de planes grupales de actividades relacionadas a la alimentación fortaleciendo la seguridad alimentaria y nutricional de grupos CADER.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	<p>Apoye en el desarrollo de informes planificaciones y listados requeridos por sede Departamental.</p> <p>Apoye en la participación de capacitaciones planificadas por Sede Departamental para desarrollar capacidades en el personal de Extensión Rural.</p> <p>Apoye en los turnos del COE en el Salón Municipal de San Luis Peten.</p> <p>Apoye en el desarrollo de talleres sobre la importancia de La separación de Ambientes.</p>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 


Sindy Marisol Ipiña Recinos

DPI: 1600 21685 1709

Celular: 46241817

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de Conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los Honorarios correspondientes.

(F)


Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-257
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-29-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		SINDY MARISOL IPIÑA RECINOS
Plazo de contratación:	Del:03/01/2024	AL: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del:03/01/2024	AL:31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q.47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL PETÉN

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé a la elaboración de adobo para diferentes tipos de carne, elaboración de mermelada de mango, elaboración de empanadillas de colores, elaboración de bebidas saludable: naranjada con hierba mora, limonada con chia o chan, Elaboración de chalupas de requesón con moringa, elaboración de rollitos de pechuga de pollo rellenos de espinaca y queso.	100%	Finalizado
	Apoyé a la elaboración de conserva de mango, elaboración de mermelada de piña con mango, elaboración de rollos de repollo rellenos de requesón y chipilín, elaboración de bebidas saludable: limonada con toque de chaya, Naranjada con chia o chan, Elaboración de chalupas de protemas y chaya, elaboración de pollo en crema.	100%	Finalizado
	Apoyé a la elaboración de		

	<p>Invertido de Piña y Banano dando así una charla sobre que otros tipos de pasteles se pueden realizar con los mismos ingredientes.</p> <p>Apoyé a la elaboración de jocotes en miel y la manera de como embazar para que se conserven de la mejor manera</p>		
2. Apoyo técnico y seguimiento a la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en la planificación de actividades para promover la seguridad alimentaria y nutricional de las familias CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé mediante capacitaciones la promoción de una buena alimentación según etapas del ser humano complementado con el consumo de una fruta.	100%	Finalizado
	Apoyé en el desarrollo de talleres de fomento de negocios alternativos mediante la elaboración de desinfectantes, atoles nutricionales con ingredientes	100% ✓	Finalizado
	Apoyé a la elaboración de jabones medicinales implementando así una capacitación sobre las propiedades que tiene los ingredientes a utilizar.	100%	Finalizado
	Apoyé en el desarrollo de fomentos de negocios alternativos mediante el taller de panadería básica.	100%	Finalizado
3. Apoyo técnico en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la elaboración de base de datos de familias participantes de CADER.	100%	Finalizado
4. Apoyo técnico en la actualización de los planes municipales y/o departamentales para	Apoyé en la Elaboración y formulación de planes grupales de actividades	100%	Finalizado

promover la alimentación.	relacionadas a la alimentación fortaleciendo la seguridad alimentaria y nutricional de grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé a la formulación de grupos de mujeres que tienen hijos con desnutrición crónica para un plan de alimentación adecuada para cada uno de los niños.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación de parte de la SESAN para promover la seguridad alimentaria y nutricional juntamente con Salud.		
5.Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	Apoyé en el desarrollo de informes planificaciones y listados requeridos por sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de capacitaciones planificadas por Sede Departamental para desarrollar capacidades en el personal de Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en el llenado de formularios para la emisión de Licencias sanitarias de VISAR para el transporte de granos básicos, vegetales y verduras.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación del diplomado En Nutrición Humana.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar cobertura en recepción de insumos a vecinos del municipio en el centro de acopio del COE como medida de mitigación.		

Resultado de la prestación de los servicios:

Se cumplió con la tabulación de 51 CADER integrando los diferentes participantes o familias de los grupos CADER creando la base de datos del SNER de la AMER.

Se cumplió con el desarrollo de los 51 planes grupales tomando en cuenta las actividades a fin de cada grupo tomando en cuenta 9 microrregiones del Municipio.

Se logró cumplir la tabulación de la base de datos de niños con desnutrición en el municipio gestionando raciones de alimentos como primera medida para tratar la desnutrición.

Se logró brindar apoyo a la entrega de 250 raciones de alimentos INSAN a niños desnutridos.

Se logró cumplir con la representación en las diferentes reuniones de convocatorias de personal de MAGA como COE, COMUSAN, COMUDE, SIPECIF cooperantes entre otros.

Se logró dar capacitaciones sobre desnutrición y seguridad alimentaria Nutricional a familias de CADER en conjunto con SESAN y MSPAS.

Se cumplió con dar 25 talleres de capacitación en el fomento de negocios alternativos, preparaciones biológicas de alimentos enfocadas a agroindustria preservación de alimentos de temporada y generación de ingresos económicos mediante procesamiento de alimentos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(F) 

Sindy Marisol Ipiña Reinos

DPI: 1600 21685 1709

Celular: 46241817

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (F) 
Sr. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



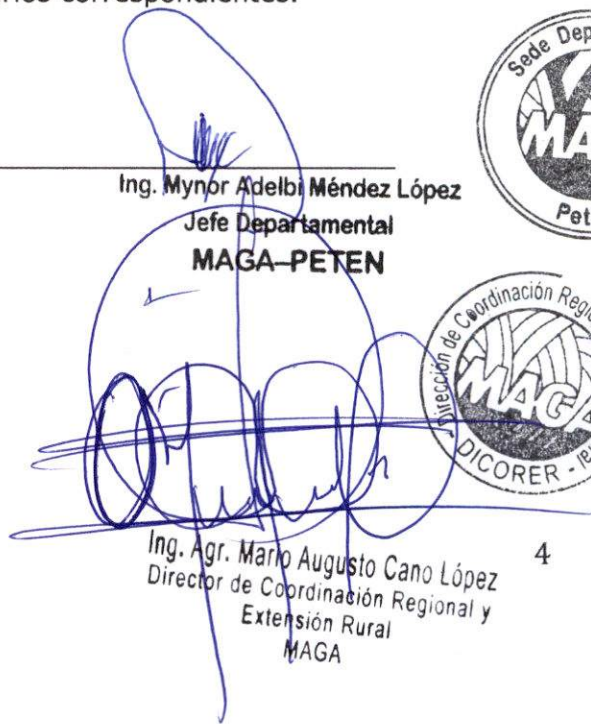
(F)

Ing. Mynor Adelbi Méndez López

Jefe Departamental

MAGA-PETEN





Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

